INFORME DE SUPERVISION No. 03
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2213049 de 2021

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	JHON ANDERSSON SANCHEZ PERDOMO
Identificación	1121848318
Fecha de suscripción del Contrato	08 Febrero de 2021
Objeto	Prestación de servicios profesionales de un facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación de Biotecnología y Robótica de la estrategia Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova.
Plazo de Ejecución	Once (11) meses, sin exceder del 31 de diciembre de 2021
Fecha de Iniciación	08 de febrero de 2021
Fecha de Finalización	30 de diciembre de 2021

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$ 49,140,000
Valor Honorarios mensuales	$ 4,550,000
Valor Reversión	455.000
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	$ 21,835,000
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$ 27,300,000
Valor Total por Ejecutar	$ 27,755,000

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 01 al 30 de Junio de 2021.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas, aplicando los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y demás documentos internos relacionados con la gestión de la Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Respondí oportunamente los correos electrónicos y mensajes de WhatsApp de solicitud de información. Atendí el requerimiento de la supervisora del contrato para realizar diariamente el auto reporte de salud solicitado por el SENA a nivel nacional y anexar la evidencia desde el día 01 de Junio a la fecha de entrega del informe del mes de Junio sin tener en cuenta fines de semana ni días festivos. Se atiende correo enviado por la líder SIGA Olga Lucia Granados, donde nos comparte la circular emitida por Dirección General vía correo electrónico. Se realizó formato **"GTH-F-090_Formato_Agenda_Desplazamiento_Jhon Sanchez_V02",** donde va relacionado el cronograma para la entrega de materiales a las I.E.	Anexo 1. –Evidencia informes de los reportes diarios de salud. Anexo 1.1. Evidencia del correo electrónico compartido por la líder SIGA.	01 al 30 de Junio de 2021

Obligación N°.2: Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**

Participé en la reunión de la mesa de Desarrollo Curricular liderada por la funcionaria Joannis Ayleen Arias. Realicé el cargue de planes de sesión a la fecha, en la carpeta **Programa de Formación Cód 93820056,** compartida en OneDrive Se tiene actualizado el registro completo de los 108 aprendices de las I.E Seis de Abril y Jorge Eliecer Gaitán, a la plataforma de Tecnoacademia Nacional. Actualmente hago parte de la mesa de desarrollo curricular "Ingeniería Electrónica y Robótica" a nivel nacional.	Anexo. 2. Evidencia de la reunión de Desarrollo Curricular Link de la reunión: http://www.teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_MWQ1NmM4YWYtYZiZS00YTkwLWI3MzgtNzRmZTRjNzFiNDFithread.v2 Anexo. 2.1. Evidencia de la información actualizada en carpeta compartida en OneDrive Link de la carpeta compartida en OneDrive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jhsanchez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?viewid=338b6e20%2D4a93%2D4fac%2D8060%2Deda5dd29611a&id=%2Fsites%2Fasesoressennova2019%2FShared%20Documents%2FGD%2DCF%2D2021%2D3%2FMETA%20%2D%209117%20CENTRO%20AGROINDUSTRIAL%20DEL%20META%2FTecnoacademia70%2F2%2EItinerantes%2F2%2E7%2ECurr%C3%ADculosGu%C3%ADasPlaneaciones%2FL%C3%ADnea%20de%20Rob%C3%B3tica%20TAI%20META%2FPrograma%20de%20Formaci%C3%B3n%20c%C3%B3d%2093820056&listurl=https%3A%2F%2Fsena4%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2Fasesoressennova2019%2FShared%20Documents	Del 01 al 30 de Junio de 2021

Obligación N°.3: Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de

proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizó sensibilización a los aprendices y docentes de la programación para la entrega de los Kits suministrados por E-training, como apoyo de la formación de los aprendices de las instituciones Educativas Seis de Abril de Villavicencio y Jorge Eliecer Gaitán en Puerto Gaitán organizados de la siguiente manera: *52 aprendices I.E Seis de Abril *1 docente I.E Seis de Abril Fichas 2273236-2274803. *56 aprendices I.E Jorge Eliecer Gaitán *1 docente I.E Jorge Eliecer Gaitán Fichas 2273577-2273722-2275917. Se continuó recibiendo la actividad de elaboración de un cuento con temática “Medio Ambiente”, con los aprendices de los grados 7-1,7-2,8-4 y 9-4 de las I.E Jorge Eliecer Gaitán y Seis de Abril, como parte del programa de Bibliotecas	Anexo. 3. Evidencia de la sensibilización de la entrega de materiales con aprendices de la I.E Seis de Abril. Anexo 3.1. Evidencia de la actividad de cuentos de “medio ambiente” Links de las sensibilizaciones a los aprendices https://meet.google.com/mnb-hrmj-tny https://meet.google.com/yvi-bwzq-jpz	Del 01 al 30 de Junio de 2021

Obligación N°.4: Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Participé en la capacitación de instalación y configuración de servidores los días 8 y 9 de junio en la sede del hachón, liderada por el funcionario de E-training Oscar Por conducto se realiza el diligenciamiento del reporte de salud para poder ingresar a la sede Hachón para participar en la capacitación de servidores. Se realizaron las siguientes Divulgaciones Tecnológicas en las I.E programadas como se muestran en la tabla. *Se hace entrega a cada Institución Educativa los materiales de la empresa E-training, al grupo administrativo de rector y docente de la I.E, se hace la respectiva verificación y supervisión de los elementos. *Se realiza instalación y capacitación del manejo de servidores. *Se hace entrega de los Kits de materiales de formación de E-training. *Se entregan las tarjetas Micro:bit. *Se realiza presentación de los elementos que componen cada Kit de E-training.	Anexo.4. Evidencia de la capacitación de servidores E-training Anexo.4.1. Evidencia del registro de formulario de condiciones de salud para el ingreso al CAM sede Hachón	Del 01 al 30 de Junio de 2021

I.E	Fecha
Seis de Abril (Villavicencio)	11/06/2021
Jorge Eliecer Gaitán (Pto. Gaitán)	21/06/2021 22/06/2021 23/06/2021

Obligación N°.5: Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se recibieron los kits de E-training para cumplir con su entrega a los aprendices de las I.E Seis de Abril y Jorge Eliecer Gaitán, como parte de la formación del programa de Robótica. Los kits retirados fueron los siguientes:	Anexo. 5. Evidencia de la revisión y posterior retiro de los materiales de la sede del Hachón.	Del 01 al 30 de Junio de 2021

I.E Seis de Abril	
Material	**Cantidad**
Kit Tipo 1	6
Kit Tipo 2	2
Kit Tipo 3	2
Kit Biotecnología	6
Total	16

I.E Jorge Eliecer Gaitán	
Material	**Cantidad**
Kit Tipo 1	4
Kit Tipo 2	3
Kit Tipo 3	3
Kit Biotecnología	4
Total	14

La cantidad total de Kits retirados fueron **30 Kits**. Adicionalmente se

retiraron **2 Servidores** y **40 memorias USB.** Ya están listos los materiales para el proyecto 8144 de la empresa ARDOBOT S.A, se está a la espera para realizar el inventario.		

Obligación N°.6: Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS, plataforma de Tecnoacademia Nacional o las que se requerían por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) Asociación de aprendices; b) Registro de juicios evaluativos; c) Certificación de Aprendices; d) Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al dinamizador Tecnoacademia oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realicé el descargue del documento de "**informe apoyo formación**" de la plataforma SofiaPlus del mes de Junio. Distribuidas así: Mes Junio (159 Hrs): Ficha 2275917: 27 horas Ficha 2273722: 32 horas Ficha 2273577: 32 horas Ficha 2274803: 36 horas Ficha 2273236: 32 horas Para la formación del curso de Robótica y electrónica, que finaliza este mes de Junio, se certificarán 100 aprendices de las fichas 2275917-2273722-2273577-2274803-2273236. Para el 16/07/2021 se presentarán los proyectos con las Micro: bit como parte del EDT contenido en la planeación.	Anexo.6. Evidencia de los archivos " **informe apoyo formación**"descargados del mes de Junio Link de información cargada en OneDrive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mmorenov_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000DA646B270C3A4642BD68D338DBD0669C&id=%2Fpersonal%2Fmmorenov%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTECNOACADEMIA%20META%2FREPORTE%20SOFIA%20PLUS%2FJHON%2FJUNIO	Del 01 al 30 de Junio de 2021

Obligación N°.7: Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de mercado y de sector, etc.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizó diligenciamiento y envío a la Dinamizadora Angélica Moreno, por correo electrónico el formato **"GTH-F-090_Formato_Agenda_Desplazamiento_Jhon Sanchez_V02",** donde va relacionado el cronograma para la entrega de materiales a las I.E. Se realizará inventario y supervisión de los materiales para el proyecto 8144 de la empresa ARDOBOT S.A, durante la semana comprendida desde el 15/06/2021 al 18/06/2021.	Anexo 7. Evidencia del correo enviado a la dinamizadora con el formato de desplazamiento.	Del 01 al 30 de Junio de 2021

Obligación N°.8: Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realicé entrega de los kits de Robótica y Biotecnología a los aprendices de las I.E Seis de Abril y Jorge Eliecer Gaitán. Se establecieron protocolos para realizar la entrega y registro de los mismos al plantel académico de las I.E.	Anexo 8. Evidencia de la entrega de materiales en las I.E. Anexo. 8.1. Evidencia de formato de registro de asistencia Anexo. 8.2. Evidencia del Acta de compromiso.	Del 01 al 30 de Junio de 2021

Se realizó formato para registrar la asistencia de docentes, aprendices y comunidad Sena al evento en cada I.E. Se realizó un Acta de compromiso para la entrega de materiales. Se realizó una lista de chequeo para la entrega de materiales.	Anexo. 8.3. Evidencia de la lista de chequeo de materiales.	

Obligación N°.9: Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Participé en la reunión organizada por la dirección general el día 09-06-2021 para el manejo de plataforma **"Territorium"**. Actualmente hago parte de la mesa de desarrollo curricular "Ingeniería Electrónica y Robótica" a nivel nacional. Diligencié el registro para la convocatoria Curso de Extensión en Simuladores de Laboratorio CloudLabs. Diligencié la encuesta para la Necesidad de Formación Tecnoacademias.	Anexo 9. Evidencia de la reunión plataforma Territorium Anexo 10. Evidencia del registro Simuladores de Laboratorio CloudLabs. Anexo. 10.1 Evidencia del diligenciamiento de la encuesta Necesidad de Formación Tecnoacademias. Link de la reunión: https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_YjgzYWM2MTQtYzM2Mi00YWZiLTg1ZTEtMjEwNDNhMDRiMDMw%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%252207e1a94e-f5f3-454f-a29f-7e40216b3dba%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=46afb512-357a-4f3a-9adc-9192b0907e06&directDl=true&msLaunch=true	Del 01 al 30 de Junio de 2021

	&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true	

Obligación N°.10: Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Realicé diariamente la absoluta reserva de la documentación del programa de Tecnoacademia Itinerante, alimentando la carpeta OneDrive.	Anexo 11. Evidencia de información suministrada en el OneDrive.	Del 01 al 30 de Junio de 2021

Obligación N°.11: Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas- metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Continúo con la elaboración de las guías y diseño de sesiones del mes de Junio del programa “APLICACIÓN DE LA ELECTRÓNICA Y LA ROBÓTICA EN PROYECTOS DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN” en el área relacionada con la formación del curso. Se realiza la entrega del Plan de Sesión #12 a las I.E Jorge Eliecer Gaitán y Seis de Abril	Link de planes de sesión: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/Documents/TECNOACADEMIA%20META/PLANES%20DE%20SESIONES%20FACILITADORES/JHON%20SANCHEZ?csf=1&web=1&e=kHyYk3 Link de guías de formación: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mmorenov_sena_edu_co/Documents/TECNOACADEMIA%20META/GUIAS%20FACILITADORES/JHON%20SANCHEZ?csf=1&web=1&e=pJhNRF	Del 01 al 30 de Junio de 2021

Obligación N°.12: Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizó via WhatsApp con los compañeros de Robótica, una sesión donde expusimos ideas y compartimos videos para estructurar los proyectos de semillero “Detección de metales en agua mediante uso de sensor Inductivo, conductivo y Ultravioleta”	Anexo.12. Evidencia de la reunión interna vía WhatsApp Link de reunión : https://chat.whatsapp.com/GVqZdlldjcC1hB48JDTQS5	Del 01 al 30 de Junio de 2021

Obligación N°.13: Atender oportunamente los requerimientos que haga el Dinamizador de Tecnoacademia Itinerante y/o supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Atendí el requerimiento de la solicitud de la Dinamizadora del proyecto Angélica Moreno, enviando la presentación .PPT con los avances en mi formación hasta la fecha de Tecnoacademia Itinerante. Realicé los reportes diarios de salud del mes de Junio.	Anexo 13. –Evidencia envío de correo de la presentación con los avances de la formación, solicitado por la Dinamizadora Angélica Moreno.	Del 01 al 30 de Junio de 2021

Obligación N°.14: Realizar entrega de la meta establecida por dirección general del número de aprendices aprobados y seguimiento de los mismos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizó formato para hacer seguimiento de la asistencia y control de entrega de actividades de cada aprendiz en el programa de Robótica hasta la fecha.	Anexo 14. Evidencia del formato de seguimiento	Del 01 al 30 de Junio de 2021

Obligación N°.15: Entregar reportes al dinamizador para que luego sea aprobado por el supervisor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Entregué el informe de ejecución contractual del mes de Junio a la dinamizadora del proyecto Angélica Moreno para su posterior aprobación por parte de la supervisora del contrato Angélica Peña.	Anexo.15. Evidencia correo electrónico del informe mensual enviado a la Dinamizadora Angélica Moreno, para su respectiva revisión.	Del 01 al 30 de Junio de 2021

Obligación N°.16: Asistir a todas las reuniones programadas por el subdirector del centro, coordinadores de centro, coordinador académico, dinamizador o el supervisor, ya sea virtual o en su caso presencial de acuerdo a la emergencia sanitaria del Covid-19 como se esté desarrollando. Asimismo, atender oportunamente a llamadas telefónicas, correos electrónicos o los medios requeridos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Respondí oportunamente todos los requerimientos de información por parte de la Dinamizadora y Supervisor de tecnoacademia. Asimismo asistí a las reuniones programadas por dirección general. Se envía diariamente el auto reporte de salud hasta la fecha, por solicitud de la supervisora del contrato Angélica Peña.	Anexo 16. Evidencia reunión “Manejo del Estrés”	Del 01 al 30 de Junio de 2021

Obligación N°.17: Propender por el buen uso de las TIC´S con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Manejé correctamente las comunicaciones por medio de aplicaciones y herramientas tic´s con la dinamizadora, facilitadores, personal administrativo y plantel educativo.	Anexo 17. Evidencia, haciendo buen uso de las plataformas virtuales, con el fin de evaluar el desarrollo de las guías de formación. Link de sesión y registro asistencia: meet.google.com/yvi-bwzq-jpz https://forms.gle/2uQnStK4ro4kJmfc9	Del 01 al 30 de Junio de 2021

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CO1.PCCNTR.2213049**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. **CO1.PCCNTR.2213049**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **43,92** %.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. **49725576** expedida por operador ARUS en línea Correspondiente al mes de Junio del año 2021.

El presente informe se firma en Villavicencio a los **treinta (30)** días del mes de **Junio** de **2021.**

Atentamente,

Jhon Sanchez.

ANGELICA ROCIO PEÑA SANCHEZ
Coordinadora de Formación Profesional Integral
Supervisora del Contrato No. **CO1.PCCNTR.2213049**

JHON ANDERSSON SANCHEZ
C.C. 1121848318
Contratista